



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 25 kwietnia 2018 r.

Poz. 2359

UCHWAŁA NR XXV/205/2018 RADY MIASTA RADZIEJÓW

z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziejowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; z 2018 r. poz. 62) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 i 1985) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziejowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radziejów.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIX/112/2008 z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziejowie (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom.

z dnia 27 stycznia 2009 r. Nr 6 poz. 130 ze zm.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Marek Pawlak

Załącznik do Uchwały Nr XXV/205/2018
Rady Miasta Radziejów
z dnia 21 marca 2018 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziejowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Radziejów.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej, działa w formie gminnej jednostki budżetowej.

3. Obszarem działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Miasto Radziejów.

4. Siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w budynku położonym w Radziejowie, przy ul. Rynek 1.

§ 2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy, zadania zlecone gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, zadania wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy, bądź z rządowych programów pomocowych na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257);
- 7) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 489 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 8) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 180) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 11) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 ze zm.);
- 12) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 ze zm.);
- 13) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 14) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860);

- 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 ze zm.);
- 16) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, ze zm.);
- 17) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, ze zm.);
- 18) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.);
- 19) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882);
- 20) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, ze.zm.);
- 21) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz.1851);
- 22) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze.zm.);
- 23) ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 ze zm.);
- 24) innych obowiązujących aktów prawnych nakładających na Ośrodek obowiązek wykonania określonych zadań.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3. Działalność Ośrodka obejmuje:

- 1) udzielanie pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osobom i rodzinom oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń pomocowych;
- 2) praca socjalna;
- 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 4) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 5) świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób i rodzin;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 8) realizacja programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa;
- 9) realizacja gminnych programów osłonowych i wypłacanie z tego tytułu świadczeń;
- 10) prowadzenie świetlicy środowiskowej zapewniającej kompleksowe wsparcie w zakresie profilaktyki uzależnień, terapii, wsparcia pedagogicznego, opieki i wychowania dla dzieci i rodzin z terenu miasta Radziejów;
- 11) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym

prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych;

12) wykonywanie innych zadań na podstawie ustaw oraz programów rządowych.

2. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) ustawowo zlecone lub powierzone gminie przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego;
- 2) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw.

§ 5. Przy realizacji zadań statutowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikającymi z przepisów prawa.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. W strukturze organizacyjnej Ośrodka utworzone są następujące działy i placówka wraz ze stanowiskami:

1) Dział Administracyjny:

- a) kierownik,
- b) zastępca kierownika,
- c) sprzątaczką;

2) Dział Pracy Socjalnej i Pomocy Środowiskowej:

- a) pracownicy socjalni,
- b) opiekunki środowiskowe,
- c) opiekuni,
- d) asystenci rodziny;

3) Dział Świadczeń Rodzinnych, Funduszu Alimentacyjnego i Dodatków Mieszkaniowych:

- a) pracownik ds. świadczeń rodzinnych i wychowawczych,
- b) pracownik ds. funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych;

4) Świetlica Środowiskowa – specjalistyczna placówka wsparcia dziennego:

- a) wychowawca,
- b) wychowawca i koordynator;

5) Dział Księgowości:

- a) główna księgowa,
- b) księgowa.

2. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Radziejowie, wprowadzony zarządzeniem Kierownika.

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz, a także odpowiada za jego działalność oraz prawidłową realizację powierzonych zadań.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.

3. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

4. Kierownik jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

§ 8. 1. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz z zakresu innych spraw przekazanych ustawowo do realizacji gminie.

2. Podczas nieobecności Kierownika Ośrodkiem kieruje zastępca kierownika, który na podstawie udzielonych przez Burmistrza Miasta upoważnień wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań realizowanych przez Ośrodek.

3. Na wniosek Kierownika, inni pracownicy Ośrodka mogą być upoważnieni przez Burmistrza Miasta do prowadzenia w jego imieniu postępowań i wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu zadań powierzonych do realizacji przez Ośrodek.

§ 9. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych, jak i zleconych sprawuje Burmistrz Miasta, a w sprawie zadań zleconych Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

2. Kontrole prawidłowości rozliczeń Ośrodka w odniesieniu do budżetu gminy prowadzi Skarbnik Miasta.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 10. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Miasta Radziejów i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 11. 1. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan rzeczowo-finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków określonych przez Radę Miasta uchwałą budżetową.

3. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miejskiej lub zarządzeń Burmistrza Miasta.

4. Za gospodarkę finansową Ośrodka odpowiedzialny jest Kierownik i Główna Księgowa.

§ 12. Majątek Ośrodka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z jego działalnością.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, akty wykonawcze do niej i inne przepisy prawa.